

## Factura Pequeño Contribuyente

KAREN NINETH , ALVAREZ GODINEZ  
Nit Emisor: 79925138  
KAREN NINETH ALVAREZ GODINEZ  
10 AVENIDA A 1-66 LOTIFICACIÓN BARCENAS, A zona 3, VILLA  
NUEVA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN  
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
891401C5-F676-4664-8A9E-66B49BA4DB49  
Serie: 891401C5 Número de DTE: 4134946404  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 12:01:36  
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 12:01:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025, al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-177, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 891401C5, número DTE 4134946404 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Karen Nineth Álvarez Godínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-177 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f)   
Karen Nineth Álvarez Godínez  
DPI 2509 17858 0115

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 79925138

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759353513472</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 1, 2025, 3:18 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 12:01:36	
<b>Emisor:</b>	79925138	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KAREN NINETH ALVAREZ GODINEZ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	891401C5-F676-4664-8A9E-66B49BA4DB49	
<b>Serie:</b>	891401C5	
<b>Número del DTE:</b>	4134946404	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251001T12:01:3706:00891401C5F67646648A9E66B49BA4DB49	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/10/2025 15:18:29	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/10/2025 03:18:38 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79925138
NOMBRE	KAREN NINETH, ALVAREZ GODINEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-177
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		KAREN NINETH ALVAREZ GODINEZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 DE OCTUBRE DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en :</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:


Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico con la limpieza de las oficinas y ubicadas en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico con la atención de personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico con la atención en las reuniones que se desarrollan en los salones del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Colaboré con la limpieza de las oficinas de Compras, Administración Interna, y Archivo de Personal en el Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colabore con la limpieza de la oficina de la secretaria de la Administración Interna.</p> <p>Colabore con la limpieza de la sala de reuniones de la Administración Interna.</p> <p>Colaboré con la limpieza de la recepción ubicada en el primer nivel del Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colabore con la limpieza de pasillo de la entrada del primer Nivel de Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré en la limpieza de las gradas del primer nivel del Edificio Monja Blanca</p> <p>Colabore con la limpieza de las oficinas de VISAN en apoyo a los compañeros que se encuentran en periodo vacacional.</p>	100 %	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Karen Nineth Álvarez Godínez

DPI: 2509 17858 0115

Celular: 5437 9682

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

  
José Manuel Álvarez Barrios

Jefe de Servicio General con Funciones Temporales

Firmario responsable de la

Verificación de los Servicios Contratado